



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«КОГАЛЫМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
ОТРАСЛЕВОЙ ЦЕНТР ОПЕРЕЖАЮЩЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ  
(ДОБЫЧА ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ И НЕФТЕГАЗОВЫЙ СЕРВИС)  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

29.08.2024

№ 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор БУ «Когалымский  
политехнический колледж»  
И.Г. Енёва  
«29» 08 2024 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении образовательной деятельности  
по дополнительным профессиональным программам в  
отраслевом Центре опережающей профессиональной подготовки  
(Добыча полезных ископаемых и нефтегазовый сервис)  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

	Должность	И.О. Фамилия	Дата	Подпись
Разработал	Заместитель директора по работе ЦОПП	Е.А. Ерёмина	29.08.2024.	
Согласовано	Юрисконсульт ЦОПП	И.Н. Хромова	29.08.2024	

г. Когалым, 2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБАТЫВАЕМЫМ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ	3
3 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ	3
4 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ	5
5 ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ	6
6 МОНИТОРИНГ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	10
7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ	10
Приложение 1 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ	9
Приложение 2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ	21

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в отраслевом Центре опережающей профессиональной подготовки (Добыча полезных ископаемых и нефтегазовый сервис) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в отраслевом Центре опережающей профессиональной подготовки (Добыча полезных ископаемых и нефтегазовый сервис) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – ЦОПП).

1.2 Настоящее Положение действует в соответствии со следующими нормативными актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 272-ФЗ «об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минпросвещения РФ от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Устав БУ «Когалымский политехнический колледж»;

1.3 Лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, реализуемые в ЦОПП, именуется обучающимися, слушателями.

1.4 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5 ЦОПП осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем (обучающимся) и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

## **2 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБАТЫВАЕМЫМ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

2.1 В ЦОПП реализуются дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.2 Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

3.1 Требования к структуре дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации (Приложение № 1).

3.1.1 Структура дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации должна включать:

а) титульный лист: наименование учредителя; наименование ЦОПП; когда и кем утверждена дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации; наименование программы, которое отражает ее содержание и направленность; место и год составления;

б) общую характеристику программы: основные понятия, используемые в настоящей программе; цель реализации программы; требования к уровню подготовки поступающего на обучение; информация о документе, выдаваемом по результатам освоения программы; нормативно-правовые основы разработки образовательной программы; планируемые результаты обучения; форма обучения; срок освоения образовательной программы; итоговая аттестация; используемые образовательные технологии.

в) содержание программы:

– учебный план, в котором должны быть прописаны перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), наименование разделов (тем), содержание видов учебной деятельности слушателей, формы аттестации;

– календарный учебный график, который должен содержать: период обучения (дни, недели, даты обучения (даты обучения могут быть определены в расписании занятий при наборе группы на обучение)), наименование разделов, тем;

– рабочие программы модулей/дисциплин/тем с указанием номера и наименования темы, содержания лекций, наименования практических занятий (лабораторных работ), самостоятельной работы обучающихся, количества часов;

г) организационно-педагогические условия реализации программы:

– материально-технические условия, которые должны содержать следующую информацию: наименование специализированных учебных помещений; вид занятий; наименование оборудования, программного обеспечения;

– условия для функционирования электронной информационной образовательной среды (при реализации программ с использованием дистанционных образовательных технологий), которые должны содержать следующую информацию: электронные информационные ресурсы; вид занятий; наименование оборудования, программного обеспечения; учебно-методическое и информационное обеспечение;

– кадровое обеспечение программы: требования к образованию и опыту лиц, привлекаемых к реализации программы;

– учебно-методическое обеспечение и информационное сопровождение;

– оценка качества освоения программы (формы аттестации, оценочные и методические материалы);

д) информацию о разработчике (ах) и составителе(ях) программы.

3.2 Требования к структуре дополнительных профессиональных программ – программ профессиональной переподготовки (Приложение № 2).

Программа профессиональной переподготовки разрабатывается организацией на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ

3.2.1 Структура дополнительных профессиональных программ – программ профессиональной переподготовки должна включать:

а) титульный лист: наименование учредителя; полное наименование ЦОПП; когда и кем утверждена дополнительная профессиональная программа – программа профессиональной переподготовки; наименование программы, которое отражает ее

содержание и направленность; место и год составления;

б) общую характеристику программы: цель реализации программы; характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы; планируемые результаты обучения; требования соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ); категории обучающихся; форма обучения; срок освоения образовательной программы; итоговая аттестация; используемые образовательные технологии;

в) содержание программы:

–учебный план, в котором должны быть прописаны перечень, трудоемкость, последовательность и распределение дисциплин (модулей), содержание видов учебной деятельности слушателей, текущий контроль успеваемости, формы промежуточной и итоговой аттестации;

–календарный учебный график, который должен содержать: период обучения (семестр), наименование дисциплины (модулей), трудоемкость;

–рабочие программы модулей/дисциплин/ разделов с указанием по каждому модулю/дисциплине/ разделу следующей информации: цель освоения; планируемые результаты освоения; содержание, трудоемкость;

–организационно-педагогические условия реализации, включая материально-технические условия, которые должны содержать следующую информацию: наименование специализированных учебных помещений; вид занятий; наименование оборудования, программного обеспечения; условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при реализации программ с использованием дистанционных образовательных технологий), которые должны содержать следующую информацию: электронные информационные ресурсы; вид занятий; наименование оборудования, программного обеспечения;

–кадровое обеспечение программы;

–учебно-методическое и информационное обеспечение;

г) оценка качества освоения программы (форма итоговой аттестации; оценочные и методические материалы);

д) информация о разработчике(ах) и составителе(ях) программы.

#### **4 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

4.1 Дополнительные профессиональные программы разрабатывает педагогический персонал ЦОПП. К разработке программ привлекается методист.

4.2 Дополнительные профессиональные программы разрабатываются и утверждаются с учетом потребностей лиц, организаций, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

4.3 Разработанная дополнительная профессиональная программа предоставляется на согласование заместителю директора по работе ЦОПП.

4.4 Дополнительные профессиональные программы утверждает директор БУ «Когалымский политехнический колледж».

4.5 Утвержденные дополнительные профессиональные программы могут размещаться на официальном сайте ЦОПП (цифровой платформе).

4.6 Оригинал утвержденной дополнительной профессиональной программы хранится у руководителя ЦОПП, копии – у педагогического персонала.

4.7 Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной

программы определяются самой дополнительной профессиональной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе (минимально допустимый срок освоения программы повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов).

4.8 Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки, которая осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе международного, а также закрепления теоретических знаний и практических навыков, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических знаний и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

4.9 Содержание стажировки определяется ЦОПП с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются ЦОПП самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем стажировки, где она организуется.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

4.10 По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

## **5 ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

5.1 Образовательный процесс в ЦОПП может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется ЦОПП и утверждается распорядительным актом директора Колледжа.

5.2 Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: теоретические занятия (лекции); практические занятия; семинары; лабораторные работы; круглые столы; мастер-классы; мастерские; деловые игры; ролевые игры; тренинги; семинары по обмену опытом; выездные занятия; консультации, а также выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и учебных работ, определенные учебным планом. При реализации дополнительных профессиональных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, самостоятельная работа обучающихся.

5.3 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.4 Организация образовательного процесса регламентируется дополнительной профессиональной программой и расписанием учебных занятий.

5.5 Дополнительные профессиональные программы реализуются ЦОПП как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с учебным планом, также при реализации дополнительных профессиональных программ ЦОПП может применяться обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальными

нормативными актами ЦОПП.



ЦЕНТР

ОПЕРЕЖАЮЩЕЙ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ

ПОДГОТОВКИ

29.08.2024

5.6 получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

## **6 МОНИТОРИНГ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

6.1 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности ЦОПП результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

6.1 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования (текущий контроль успеваемости; промежуточная и итоговая аттестация);
- внешняя независимая оценка качества образования.

6.2 Мониторинг образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам проводится с целью систематического наблюдения за условиями и результатами реализации дополнительных профессиональных программ ЦОПП.

6.3 Мониторинг осуществляется с использованием реестра дополнительных профессиональных программ, реализуемых ЦОПП в текущем календарном году.

6.4 Учреждение на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

## **7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

7.1 Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

7.2 Изменения и дополнения к Положению утверждаются приказом директора.

7.3 После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение 1  
к «Положению об организации и осуществлении образовательной  
деятельности по программам профессионального обучения в  
отраслевом ЦОПП (Добыча полезных ископаемых и нефтегазовый  
сервис) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«КОГАЛЫМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
**ОТРАСЛЕВОЙ ЦЕНТР ОПЕРЕЖАЮЩЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ  
(ДОБЫЧА ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ И НЕФТЕГАЗОВЫЙ СЕРВИС)  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по работе  
ЦОПП

\_\_\_\_\_ Е.А. Ерёмкина  
“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ «Когалымский  
политехнический колледж»

\_\_\_\_\_ И.Г. Енева  
“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА:  
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

\_\_\_\_\_  
(наименование программы)

**Направление подготовки (специальности):** \_\_\_\_\_

**Категория слушателей:** \_\_\_\_\_

**Уровень квалификации:** \_\_\_\_\_

**Объем:** \_\_ академ. часов

**Срок:** \_\_\_\_\_

**Форма обучения:** \_\_\_\_\_

Когалым, 202\_

Программа повышения квалификации дополнительного профессионального образования «\_\_\_\_\_» предназначена для лиц (указать категорию для кого предназначена программа, например, "Руководители образовательных учреждений", "Педагоги общего и дополнительного образования", "Специалисты IT-отдела" и т.д)

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции в области (укажите область), необходимой для осуществления профессиональной деятельности (указать деятельность) и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации (указать квалификацию).

Разработчик(и): \_\_\_\_\_

Организация: \_\_\_\_\_

Рассмотрено на заседании

Методического совета

Центра опережающей профессиональной подготовки

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общая характеристика программы	4
1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы	4
1.2. Цели реализации программы	4
1.3. Требования к слушателям	4
1.4. Требования к результатам освоения программы	4
1.5. Форма документа	5
1.6. Трудоемкость обучения и срок освоения образовательной программы	5
1.7. Итоговая аттестация	5
2. Учебный план	6
3. Календарный учебный график	7
4. Программы учебных модулей	8
5. Организационно-педагогические условия реализации программы	10
5.1. Материально-техническое обеспечение	10
5.2. Кадровое обеспечение	11
5.3. Организация образовательного процесса	11
5.4. Информационное обеспечение обучения	12
6. Контроль и оценка результатов освоения программы	12
6.1. Промежуточная аттестация	12
6.2. Итоговая аттестация	12
Приложение 1_Фонд оценочных средств	16

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

### 1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативно- правовую основу разработки программы составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письма Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК-1032/06).

Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов».

Иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, регламентирующие образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

Устав БУ «Когалымский политехнический колледж».

Локальные акты БУ «Когалымский политехнический колледж».

Профессиональный стандарт «\_\_\_\_\_», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от \_\_ № \_\_ ЕТКС раздел «\_\_\_\_\_», \_\_\_\_\_.  
ФГОС \_\_\_\_\_.

### 1.2. Цели реализации программы

Целью обучения слушателей по Дополнительной профессиональной программе повышения квалификации (*далее – ДПП ПК*) является:

- Совершенствование профессиональных компетенций слушателей в области [*укажите область*] в соответствии с актуальными требованиями и тенденциями.
- Формирование у слушателей системных знаний и практических навыков по [*укажите конкретное направление*].
- Повышение уровня квалификации специалистов для эффективного решения задач в условиях [*укажите контекст, например, "цифровой трансформации"*].

### 1.3. Требования к слушателям

К освоению ДПП ПК допускаются:

лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;  
лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

### 1.4. Требования к результатам освоения программы

Результатом освоения программы является освоение следующих профессиональных и общих компетенций:

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 1	

ПК 2	
ПК 3	
ПК 4	
ПК 5	

Код	Наименование общей компетенции
ОК 1	.

### **Форма документа**

По результатам освоения программы выдается: Удостоверение о повышении квалификации

### **1.6. Трудоемкость обучения и срок освоения образовательной программы**

Трудоемкость обучения составляет \_\_\_\_\_ академических часа(ов).

Срок освоения образовательной программы составляет: \_\_\_\_\_ месяцев /недель/дней.

Период обучения (дата начала и окончания) определяется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

#### **Режим занятий.**

Продолжительность 1 академического часа 45 минут.

После каждого академического часа необходимо предусмотреть перерыв не менее 5 минут.

При организации режима занятий «с отрывом от производства/обучения» – не более 8 академических часов в день.

При организации режима занятий «без отрыва от производства/обучения» – не более 4 академических часов в день.

При организации режима занятий «с частичным отрывом от производства/обучения» – не более 6 академических часов в день.

### **1.7. Итоговая аттестация**

Обучение по ДПП ПК завершается итоговой аттестацией в форме [*зачета, дифференцированного зачета, проектной работы или другие формы*].

## 2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Наименование компонентов программы	Объем программы (академические часы)							
	Всего	В том числе с применением ДОТ и ЭО	Самостоятел ьная работа	Консультация	Нагрузка во взаимодействии с преподавателями			
					Теоретическо е обучение	Практические и лабораторные работы	Практика (стажировка)	Промежуточ ная аттестация, форма
<b>Модуль 1</b>								
<b>Модуль 2</b>								
<b>Итоговая аттестация</b>								
<b>Итого по программе</b>								

### 3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Компоненты программы	Вид учебной нагрузки	Временные параметры (дня/ недели)		Всего
		1	2	
<b>Модуль 1</b>	Аудиторная работа			
	Промежуточная аттестация			
<b>Итоговая аттестация</b>	Итоговый контроль			
<b>Итого в неделю</b>				16

## 4. ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

### 4.1. Модуль 1. \_\_\_\_\_

Модуль \_\_\_\_\_ программы направлен на формирование у обучающихся необходимых знаний \_\_\_\_\_

#### 4.1.1. Цели реализации модуля

#### 4.1.2. Требования к результатам освоения модуля

Результатом освоения модуля является освоение следующих профессиональных и общих компетенций:

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 1.	

Код	Наименование общей компетенции
ОК 1.	

В результате освоения модуля слушатель должен:  
**иметь практический опыт:**

**знать:**

**уметь:**

#### 4.1.3. Содержание модуля

Наименование разделов, тем модуля	Содержание обучения по темам, наименование и тематика практических занятий, самостоятельной работы. Вид учебных занятий. Виды выполняемых работ.	Объем часов
Модуль 1.		
Тема/ Раздел _____	Содержание:	
	Лекция	
	Практическое занятие	
	Ролевая игра	
	Лабораторная работа	
	Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация		

Итого по модулю		
-----------------	--	--

#### 4.1.4. Материально-техническое обеспечение

Кабинет (лаборатория), мастерская	Оборудование и технические средства обучения

#### 4.1.5. Форма и вид аттестации по модулю 1:

\_\_\_\_\_ (приложение 1).

#### 4.2. Модуль 2. \_\_\_\_\_

##### 4.2.1. Цели реализации модуля

##### 4.2.2. Требования к результатам освоения модуля

Результатом освоения модуля является освоение следующих профессиональных компетенций:

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 1.	

Код	Наименование общей компетенции
ОК 1.	.

В результате освоения модуля слушатель должен:

**иметь практический опыт:**

**знать:**

**уметь:**

##### 4.2.3. Содержание модуля

Наименование разделов, тем модуля	Содержание обучения по темам, наименование и тематика практических занятий, самостоятельной работы. Вид учебных занятий. Виды выполняемых работ.	Объем часов
Модуль 2.		
Тема/ Раздел _____	Содержание:	
	Лекция	
	Практическое занятие	

	Ролевая игра	
	Лабораторная работа	
	Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация		
<b>Итого по 2 модулю</b>		

#### 4.2.4. Материально-техническое обеспечение

<b>Кабинет (лаборатория), мастерская</b>	<b>Оборудование и технические средства обучения</b>

#### 4.2.5. Форма и вид аттестации по модулю 2:

\_\_\_\_\_ (приложение 2).

## 5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет (лаборатория), мастерская	Оборудование и технические средства обучения	Вид учебной деятельности
Аудитория/ учебный кабинет/ ...	Посадочные места по количеству слушателей; рабочее место преподавателя; компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска; выход в интернет, др.	Теоретические занятия, практические занятия, консультации
Мастерская ... / лаборатория...	Инструменты, расходные материалы, обеспечивающие выполнение всех видов работ учебной практики, определенных содержанием образовательной программы, в том числе: -	Практические занятия, учебная практика
Площадка для удалённого проведения занятий: платформа для вебинаров и	Теоретические занятия, практические занятия, консультации	персональный компьютер/ноутбук, веб-камера, микрофон,

дистанционного обучения ....		наушники, выход в интернет.
------------------------------	--	-----------------------------

## 5.2. Кадровое обеспечение

К реализации программы привлекаются лица, имеющие:

- высшее образование, дополнительное профессиональное образование, направление которого соответствует профилю программы;
- опыт решения практических задач по тематике программы.

## 5.3. Организация образовательного процесса

### 1. Условия проведения занятий.

- Учебные классы, оборудованные наглядными пособиями, мультимедийным оборудованием и специализированной мебелью (например, функциональные кровати, инвалидные коляски).
- Наличие имитационных моделей и симуляторов для отработки практических навыков (\_\_\_\_\_ и т.д.).
- Обеспечение доступа к специализированной литературе, нормативным документам и онлайн-ресурсам.
- Создание комфортной и доступной среды для обучения лиц с ограниченными возможностями.

### 2. Используемые образовательные технологии.

- Лекции и семинары для изучения основ \_\_\_\_\_.
- Практические занятия с использованием дидактических игр, моделирования ситуаций, работы в группах для отработки конкретных навыков.
- Интерактивные методы обучения, такие как дискуссии, кейс-стади, презентации и проектная работа.
- Использование видеоматериалов, онлайн-курсов и вебинаров для дистанционного обучения и повышения квалификации.

### 3. Организация практики/ стажировки:

- Практика/ стажировка на/в \_\_\_\_\_ предприятиях /организациях или в учебных мастерских/ на тренировочном полигоне под руководством специалиста.
- Составление индивидуального плана практики для каждого обучающегося, включающего цели, задачи и ожидаемые результаты.
- Ведение дневника практики и составление отчета о проделанной работе.

### 4. Консультационная помощь обучающимся:

- Индивидуальные консультации с преподавателями, методистами и психологами по вопросам обучения и практики.
- Групповые консультации и тренинги.
- Предоставление доступа к психологической поддержке и консультациям.

### 5. Итоговая аттестация:

Сдача экзамена/ теста.  
Защита проектной работы.

#### 5.4. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

Дополнительная литература:

Электронные и интернет-ресурсы:

### 6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения программы осуществляется в форме промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Результат освоения программы	Основные показатели оценки результата
ПК	– определение ....; – осуществление....; – использование новых технологий...
ОК	– рациональность...; – аргументированность выбора методов; – обоснованность применения способов / методов проведения ...

#### 6.1. Промежуточная аттестация

Реализация ДПП ПК сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на основе оценочных средств.

Промежуточная аттестация по итогам освоения модулей и практики проводится в форме [зачета / дифференцированного зачета].

Промежуточная аттестация по итогам освоения модулей проводится в форме ... [тестирования, опроса, письменного опроса].

Задания для промежуточной аттестации представлены в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

#### 6.2. Итоговая аттестация

Реализация ДПП ПК завершается итоговой аттестацией в одной из следующих форм:

**Зачет:** может проводиться в форме устного/письменного опроса, тестирования (в том числе с использованием электронных систем), защиты проекта или других форм, предусмотренных программой обучения.

**Экзамен:** может быть междисциплинарным или по отдельной дисциплине/модулю. Формы проведения аналогичны зачету: устный/письменный опрос (по билетам или без), тестирование, защита проекта.

**Защита реферата:** подготовка и публичная защита письменной работы на заданную тему.

**Защита итоговой аттестационной работы:** это может быть:

- **Итоговая аттестационная работа (ИАР):** более широкое понятие, включающее различные виды работ (реферат, образовательная программа, пособие, методика, инновационный проект и др.).

- **Дипломный проект (работа):** чаще используется для программ профессиональной переподготовки, но может быть предусмотрен и для повышения квалификации, если это оправдано объемом и сложностью программы.

**Общие принципы и особенности:**

- **Обязательность:** Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся по программам повышения квалификации (продолжительность обучения от 16 часов).

- **Определение форм:** Виды и формы итоговой аттестации устанавливаются образовательной организацией самостоятельно и закрепляются в ДПП.

- **Результат:** Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи документа о квалификации установленного образца – **удостоверения о повышении квалификации**. Сведения об этом документе передаются в ФИС ФРДО (Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении).

- **Критерии оценки:** Результаты итоговой аттестации могут оцениваться по двухбалльной системе («зачтено»/ «не зачтено») или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), в зависимости от принятых в организации критериев и видов аттестации.

Шкалы	Не освоена	Освоена частично	Освоена в основном	Освоена полностью
	Неудовлетв.	Удовлетв.	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Знать	Менее 50% верных ответов. Фрагментарные знания и понимание содержания основных тем дисциплины (модуля). Отсутствие знаний и понимания содержания основных дисциплины (модуля)	50%-80% верных ответов. Общие, но не структурированные знания и понимание содержания основных тем курса, дисциплины (модуля)	80%-90% верных ответов. Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в знаниях и достаточно глубокое понимание содержания основных тем дисциплины (модуля)	90%-100% верных ответов. Сформированные систематические знания, глубокое понимание содержания основных тем дисциплины (модуля)
Уметь	Отсутствие сформированных	В основном сформированные	Сформированные умения по	Полностью сформированные

	умений / частично освоенные умения по основным темам дисциплины (модуля)	умения по основным темам дисциплины (модуля). В целом успешные умения, но осуществляемые не систематически	основным темам дисциплины (модуля). В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы	умения по основным темам дисциплины (модуля)
Владеть навыками	Отсутствие сформированных навыков / частично сформированные навыки, фрагментарное их применение	В основном сформированные навыки по основным темам дисциплины (модуля). В целом успешные навыки, но применяемые не систематически	Сформированные навыки по основным темам дисциплины (модуля). В целом успешное применение навыков, но содержащее отдельные пробелы	Полностью сформированные навыки по основным темам дисциплины (модуля). Успешное и систематическое применение навыков

– **Протоколирование:** Решение по результатам проведения итоговой аттестации оформляется ведомостью (протоколом).

**Бланк согласования программы**  
**Требования промышленной безопасности в горной промышленности**

Наименование организации заказчика	
ФИО и должность представителя заказчика	
Замечания	
Предложения	

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ Г.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**Фонд оценочных средств**  
для проведения \_\_\_\_\_ аттестации

### 1. Содержание заданий

### 2. Условия выполнения задания

Место (время) выполнения задания

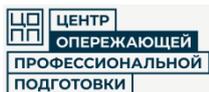
Максимальное время выполнения задания: \_\_\_\_\_ мин./час.

Слушатель может воспользоваться

### 3. Критерии оценивания

Шкалы	Не освоена	Освоена частично	Освоена в основном	Освоена полностью
	Неудовлетв.	Удовлетв.	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Знать	Менее 50% верных ответов. Фрагментарные знания и понимание содержания основных тем дисциплины (модуля). Отсутствие знаний и понимания содержания основных дисциплины (модуля)	50%-80% верных ответов. Общие, но не структурированные знания и понимание содержания основных тем курса, дисциплины (модуля)	80%-90% верных ответов. Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в знаниях и достаточно глубокое понимание содержания основных тем дисциплины (модуля)	90%-100% верных ответов. Сформированные систематические знания, глубокое понимание содержания основных тем дисциплины (модуля)
Уметь	Отсутствие сформированных умений / частично освоенные умения по основным темам дисциплины (модуля)	В основном сформированные умения по основным темам дисциплины (модуля). В целом успешные умения, но осуществляемые не систематически	Сформированные умения по основным темам дисциплины (модуля). В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы	Полностью сформированные умения по основным темам дисциплины (модуля)
Владеть навыками	Отсутствие сформированных навыков / частично сформированные навыки, фрагментарное их применение	В основном сформированные навыки по основным темам дисциплины (модуля). В целом успешные навыки, но применяемые не систематически	Сформированные навыки по основным темам дисциплины (модуля). В целом успешное применение навыков, но содержащее отдельные пробелы	Полностью сформированные навыки по основным темам дисциплины (модуля). Успешное и систематическое применение навыков

Приложение 2  
к «Положению об организации и осуществлении образовательной  
деятельности по программам профессионального обучения в  
отраслевом ЦОПП (Добыча полезных ископаемых и нефтегазовый  
сервис) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«КОГАЛЫМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
**ОТРАСЛЕВОЙ ЦЕНТР ОПЕРЕЖАЮЩЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ  
(ДОБЫЧА ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ И НЕФТЕГАЗОВЫЙ СЕРВИС)  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

СОГЛАСОВАНО  
Зам. директора по работе  
ЦОПП  
\_\_\_\_\_ Е.А. Ерёмкина  
“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор БУ «Когалымский  
политехнический колледж»  
\_\_\_\_\_ И.Г. Енева  
“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА:  
ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

\_\_\_\_\_  
(наименование программы)

**Направление подготовки (специальности):** \_\_\_\_\_

**Категория слушателей:** \_\_\_\_\_

**Уровень квалификации:** \_\_\_\_\_

**Объем:** \_\_ академ. часов

**Срок:** \_\_\_\_\_

**Форма обучения:** \_\_\_\_\_

Когалым, 202\_

Программа профессиональной переподготовки дополнительного профессионального образования «\_\_\_\_\_» предназначена для лиц (указать категорию для кого предназначена программа, например, "Руководители образовательных учреждений", "Педагоги общего и дополнительного образования", "Специалисты IT-отдела" и т.д)

Программа ДПО профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности: \_\_\_\_\_ и/или приобретение новой квалификации: \_\_\_\_\_.

Разработчик(и): \_\_\_\_\_

Организация: \_\_\_\_\_

Рассмотрено на заседании  
Методического совета  
Центра опережающей профессиональной подготовки  
Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общая характеристика программы	4
1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы	4
1.2. Цели реализации программы	4
1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности и (или) новой квалификации	4
1.4. Требования к слушателям	5
1.5. Требования к результатам освоения программы	5
1.6. Форма документа	5
1.7. Трудоемкость обучения и срок освоения образовательной программы	5
1.8. Итоговая аттестация	6
2. Учебный план	7
3. Календарный учебный график	8
4. Программы учебных модулей	9
5. Организационно-педагогические условия реализации программы	11
5.1. Материально-техническое обеспечение	11
5.2. Кадровое обеспечение	12
5.3. Организация образовательного процесса	12
5.4. Информационное обеспечение обучения	13
6. Контроль и оценка результатов освоения программы	13
6.1. Промежуточная аттестация	13
6.2. Итоговая аттестация	13
Приложение 1	17
Фонд оценочных средств	17

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

### 1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативно- правовую основу разработки программы составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письма Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК-1032/06).

Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов».

Иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, регламентирующие образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

Устав БУ «Когалымский политехнический колледж».

Локальные акты БУ «Когалымский политехнический колледж».

Профессиональный стандарт «\_\_\_\_\_», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от \_\_ № \_\_  
ЕТКС раздел «\_\_\_\_\_», \_\_\_\_\_.  
ФГОС \_\_\_\_\_.

### 1.2. Цели реализации программы

Целью обучения слушателей по Дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки (*далее* – ДПП ПП) является:

– совершенствование и (или) получение новой компетенции(й), необходимой(ых) для профессиональной деятельности (указать и конкретизировать трудовые функции (ТФ) и трудовые действия/должностные обязанности (характеристика работ)), необходимой(ые) для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Цель реализации программы как правило: «получение всеми слушателями необходимых знаний, умений и навыков в области...».

### 1.3 Характеристика нового вида профессиональной деятельности и (или) новой квалификации

Область профессиональной деятельности и слушателя, прошедшего обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки, включает:

\_\_\_\_\_

Объектами профессиональной деятельности являются:

\_\_\_\_\_

Слушатель, успешно завершивший обучение по данной программе, должен решать следующие профессиональные задачи:

Программа профессиональной переподготовки обеспечивает достижение .... уровня квалификации в соответствии с требованиями профессионального стандарта «\_\_\_\_\_»

### **. Требования к слушателям**

К освоению ДПП ПП допускаются:

лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

### **Требования к результатам освоения программы**

Результатом освоения программы является освоение следующих профессиональных и общих компетенций:

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 1	
ПК 2	
ПК 3	
ПК 4	
ПК 5	

Код	Наименование общей компетенции
ОК 1	.

### **. Форма документа**

По результатам освоения программы выдается: Диплом о профессиональной переподготовке.

### **. Трудоемкость обучения и срок освоения образовательной программы**

Трудоемкость обучения составляет \_\_\_\_\_ академических часа(ов).

Срок освоения образовательной программы составляет: \_\_\_\_\_ месяцев /недель/дней.

Период обучения (дата начала и окончания) определяется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

#### **Режим занятий.**

Продолжительность 1 академического часа 45 минут.

После каждого академического часа необходимо предусмотреть перерыв не менее 5 минут.

При организации режима занятий «с отрывом от производства/обучения» – не более 8 академических часов в день.

При организации режима занятий «без отрыва от производства/обучения» – не более 4 академических часов в день.

При организации режима занятий «с частичным отрывом от производства/обучения» – не более 6 академических часов в день.

**. Итоговая аттестация**

Обучение по ДПП ПП завершается итоговой аттестацией в форме [*экзамена, дипломной работы или другие формы*].

## 2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Наименование компонентов программы	Объем программы (академические часы)							
	Всего	В том числе с применением ДОТ и ЭО	Самостоятел ьная работа	Консультация	Нагрузка во взаимодействии с преподавателями			
					Теоретическо е обучение	Практические и лабораторные работы	Практика (стажировка)	Промежуточ ная аттестация, форма
<b>Модуль 1</b>								
<b>Модуль 2</b>								
<b>Итоговая аттестация</b>								
<b>Итого по программе</b>								

### 3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Компоненты программы	Вид учебной нагрузки	Временные параметры (дня/ недели)		Всего
		1	2	
Модуль 1	Аудиторная работа			
	Промежуточная аттестация			
Итоговая аттестация	Итоговый контроль			
Итого в неделю				16

## 4. ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

### 4.1. Модуль 1. \_\_\_\_\_

Модуль \_\_\_\_\_ программы направлен на формирование у обучающихся необходимых знаний \_\_\_\_\_

#### 4.1.1. Цели реализации модуля

#### 4.1.2. Требования к результатам освоения модуля

Результатом освоения модуля является освоение следующих профессиональных и общих компетенций:

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 1.	

Код	Наименование общей компетенции
ОК 1.	

В результате освоения модуля слушатель должен:  
**иметь практический опыт:**

**знать:**

**уметь:**

#### 4.1.3. Содержание модуля

Наименование разделов, тем модуля	Содержание обучения по темам, наименование и тематика практических занятий, самостоятельной работы. Вид учебных занятий. Виды выполняемых работ.	Объем часов
Модуль 1.		
Тема/ Раздел _____	Содержание:	
	Лекция	
	Практическое занятие	
	Ролевая игра	
	Лабораторная работа	
	Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация		

Итого по модулю		
-----------------	--	--

#### 4.1.4. Материально-техническое обеспечение

Кабинет (лаборатория), мастерская	Оборудование и технические средства обучения

4.1.5. Форма и вид аттестации по модулю 1:  
\_\_\_\_\_ (приложение 1).

4.2. Модуль 2. \_\_\_\_\_

#### 4.2.1. Цели реализации модуля

#### 4.2.2. Требования к результатам освоения модуля

Результатом освоения модуля является освоение следующих профессиональных компетенций:

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 1.	

Код	Наименование общей компетенции
ОК 1.	.

В результате освоения модуля слушатель должен:  
**иметь практический опыт:**

**знать:**

**уметь:**

#### 4.2.3. Содержание модуля

Наименование разделов, тем модуля	Содержание обучения по темам, наименование и тематика практических занятий, самостоятельной работы. Вид учебных занятий. Виды выполняемых работ.	Объем часов
Модуль 2.		
Тема/ Раздел _____	Содержание:	
	Лекция	
	Практическое занятие	

	Ролевая игра	
	Лабораторная работа	
	Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация		
<b>Итого по 2 модулю</b>		

#### 4.2.4. Материально-техническое обеспечение

<b>Кабинет (лаборатория), мастерская</b>	<b>Оборудование и технические средства обучения</b>

#### 4.2.5. Форма и вид аттестации по модулю 2:

\_\_\_\_\_ (приложение 2).

## 5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет (лаборатория), мастерская	Оборудование и технические средства обучения	Вид учебной деятельности
Аудитория/ учебный кабинет/ ...	Посадочные места по количеству слушателей; рабочее место преподавателя; компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска; выход в интернет, др.	Теоретические занятия, практические занятия, консультации
Мастерская ... / лаборатория...	Инструменты, расходные материалы, обеспечивающие выполнение всех видов работ учебной практики, определенных содержанием образовательной программы, в том числе: -	Практические занятия, учебная практика
Площадка для удалённого проведения занятий: платформа для вебинаров и	Теоретические занятия, практические занятия, консультации	персональный компьютер/ноутбук, веб-камера, микрофон,

дистанционного обучения ....		наушники, выход в интернет.
------------------------------	--	-----------------------------

## 5.2. Кадровое обеспечение

К реализации программы привлекаются лица, имеющие:

- высшее образование, дополнительное профессиональное образование, направление которого соответствует профилю программы;
- опыт решения практических задач по тематике программы.

## 5.3. Организация образовательного процесса

### 1. Условия проведения занятий.

- Учебные классы, оборудованные наглядными пособиями, мультимедийным оборудованием и специализированной мебелью (например, функциональные кровати, инвалидные коляски).
- Наличие имитационных моделей и симуляторов для отработки практических навыков (\_\_\_\_\_ и т.д.).
- Обеспечение доступа к специализированной литературе, нормативным документам и онлайн-ресурсам.
- Создание комфортной и доступной среды для обучения лиц с ограниченными возможностями.

### 2. Используемые образовательные технологии.

- Лекции и семинары для изучения основ \_\_\_\_\_.
- Практические занятия с использованием дидактических игр, моделирования ситуаций, работы в группах для отработки конкретных навыков.
- Интерактивные методы обучения, такие как дискуссии, кейс-стади, презентации и проектная работа.
- Использование видеоматериалов, онлайн-курсов и вебинаров для дистанционного обучения и повышения квалификации.

### 3. Организация практики/ стажировки:

- Практика/ стажировка на/в \_\_\_\_\_ предприятиях /организациях или в учебных мастерских/ на тренировочном полигоне под руководством специалиста.
- Составление индивидуального плана практики для каждого обучающегося, включающего цели, задачи и ожидаемые результаты.
- Ведение дневника практики и составление отчета о проделанной работе.

### 4. Консультационная помощь обучающимся:

- Индивидуальные консультации с преподавателями, методистами и психологами по вопросам обучения и практики.
- Групповые консультации и тренинги.
- Предоставление доступа к психологической поддержке и консультациям.

### 5. Итоговая аттестация:

Сдача экзамена/ теста.  
Защита проектной работы.

#### 5.4. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

Дополнительная литература:

Электронные и интернет-ресурсы:

### 6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения программы осуществляется в форме промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Результат освоения программы	Основные показатели оценки результата
ПК	– определение ....; – осуществление....; – использование новых технологий...
ОК	– рациональность...; – аргументированность выбора методов; – обоснованность применения способов / методов проведения ...

#### 6.1. Промежуточная аттестация

Реализация ДПП ПП сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на основе оценочных средств.

Промежуточная аттестация по итогам освоения модулей и практики проводится в форме [зачета / дифференцированного зачета].

Промежуточная аттестация по итогам освоения модулей проводится в форме ... [тестирования, опроса, письменного опроса].

Задания для промежуточной аттестации представлены в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

#### 6.2. Итоговая аттестация

Реализация ДПП ПП завершается итоговой аттестацией в одной из следующих форм:

**Зачет:** может проводиться в форме устного/письменного опроса, тестирования (в том числе с использованием электронных систем), защиты проекта или других форм, предусмотренных программой обучения.

**Экзамен:** может быть междисциплинарным или по отдельной дисциплине/модулю. Формы проведения аналогичны зачету: устный/письменный опрос (по билетам или без), тестирование, защита проекта.

**Защита реферата:** подготовка и публичная защита письменной работы на заданную тему.

**Защита итоговой аттестационной работы:** это может быть:

– **Итоговая аттестационная работа (ИАР):** более широкое понятие, включающее различные виды работ (реферат, образовательная программа, пособие, методика, инновационный проект и др.).

– **Дипломный проект (работа).**

**Общие принципы и особенности:**

– **Обязательность:** Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся по программам профессиональной переподготовки.

– **Определение форм:** Виды и формы итоговой аттестации устанавливаются образовательной организацией самостоятельно и закрепляются в ДПП.

– **Результат:** Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи документа о квалификации установленного образца – **удостоверения о повышении квалификации.** Сведения об этом документе передаются в ФИС ФРДО (Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении).

– **Критерии оценки:** Результаты итоговой аттестации могут оцениваться по двухбалльной системе («зачтено»/ «не зачтено») или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), в зависимости от принятых в организации критериев и видов аттестации.

Шкалы	Не освоена	Освоена частично	Освоена в основном	Освоена полностью
	Неудовлетв.	Удовлетв.	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Знать	Менее 50% верных ответов. Фрагментарные знания и понимание содержания основных тем дисциплины (модуля). Отсутствие знаний и понимания содержания основных дисциплины (модуля)	50%-80% верных ответов. Общие, но не структурированные знания и понимание содержания основных тем курса, дисциплины (модуля)	80%-90% верных ответов. Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в знаниях и достаточно глубокое понимание содержания основных тем дисциплины (модуля)	90%-100% верных ответов. Сформированные систематические знания, глубокое понимание содержания основных тем дисциплины (модуля)
Уметь	Отсутствие сформированных умений / частично освоенные умения по основным темам	В основном сформированные умения по основным темам дисциплины	Сформированные умения по основным темам дисциплины (модуля). В целом	Полностью сформированные умения по основным темам

	дисциплины (модуля)	(модуля). В целом успешные умения, но осуществляемые не систематически	успешные, но содержащие отдельные пробелы	дисциплины (модуля)
Владеть навыками	Отсутствие сформированных навыков / частично сформированные навыки, фрагментарное их применение	В основном сформированные навыки по основным темам дисциплины (модуля). В целом успешные навыки, но применяемые не систематически	Сформированные навыки по основным темам дисциплины (модуля). В целом успешное применение навыков, но содержащее отдельные пробелы	Полностью сформированные навыки по основным темам дисциплины (модуля). Успешное и систематическое применение навыков

– **Протоколирование:** Решение по результатам проведения итоговой аттестации оформляется ведомостью (протоколом).

**Бланк согласования программы**  
**Требования промышленной безопасности в горной промышленности**

Наименование организации заказчика	
ФИО и должность представителя заказчика	
Замечания	
Предложения	

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ Г.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**Фонд оценочных средств**  
для проведения \_\_\_\_\_ аттестации

### 1. Содержание заданий

### 2. Условия выполнения задания

Место (время) выполнения задания

Максимальное время выполнения задания: \_\_\_\_\_ мин./час.

Слушатель может воспользоваться

### 3. Критерии оценивания

Шкалы	Не освоена	Освоена частично	Освоена в основном	Освоена полностью
	Неудовлетв.	Удовлетв.	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Знать	Менее 50% верных ответов. Фрагментарные знания и понимание содержания основных тем дисциплины (модуля). Отсутствие знаний и понимания содержания основных дисциплины (модуля)	50%-80% верных ответов. Общие, но не структурированные знания и понимание содержания основных тем курса, дисциплины (модуля)	80%-90% верных ответов. Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в знаниях и достаточно глубокое понимание содержания основных тем дисциплины (модуля)	90%-100% верных ответов. Сформированные систематические знания, глубокое понимание содержания основных тем дисциплины (модуля)
Уметь	Отсутствие сформированных умений / частично освоенные умения по основным темам дисциплины (модуля)	В основном сформированные умения по основным темам дисциплины (модуля). В целом успешные умения, но осуществляемые не систематически	Сформированные умения по основным темам дисциплины (модуля). В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы	Полностью сформированные умения по основным темам дисциплины (модуля)
Владеть навыками	Отсутствие сформированных навыков / частично сформированные навыки, фрагментарное их применение	В основном сформированные навыки по основным темам дисциплины (модуля). В целом успешные навыки, но применяемые не систематически	Сформированные навыки по основным темам дисциплины (модуля). В целом успешное применение навыков, но содержащее отдельные пробелы	Полностью сформированные навыки по основным темам дисциплины (модуля). Успешное и систематическое применение навыков